



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020

Axă prioritară 3. Locuri de muncă pentru toți  
 Obiectiv tematic 8. Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor  
 Prioritate de investiții 8.iii. Activități independente, antreprenariat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare  
 Obiectiv specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană  
 Titlu proiect START UP pentru Regiunea Sud-Est  
 Nr. contract finanțare POCU/82/3/7/105554

## METODOLOGIE PRIVIND IMPLEMENTAREA SUBACTIVITĂȚII A 6.4.

ÎN CADRUL PROIECTULUI  
„START UP PENTRU REGIUNEA SUD-EST”  
POCU/82/3/7/105554

Titlul proiectului	START-UP pentru Regiunea Sud-Est
Cod proiect	POCU/82/3/7/105554
Regiunea de implementare	Sud-Est
Denumirea activității	A6. Activitati-suport pentru implementarea planurilor de afaceri non-agricole selectate spre finanțare în zona urbană a regiunii Sud-Est (etapa II de implementare)
Denumirea subactivității	A.6.4. Implementarea și monitorizarea planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului; funcționarea și desfășurarea activității celor 75 întreprinderi nou înființate; decontarea de către administratorul schemei de antreprenariat a sumelor aferente implementării a 75 planuri de afaceri selectate pentru dezvoltarea de afaceri non-agricole în zona urbană a regiunii Sud-Est
Perioada de implementare a subactivității	18 Mai 2019 - 17 August 2020



Documentul a fost elaborat în intervalul 23 mai 2019 - 15 iunie 2019, implicând activitatea următorilor experți:

NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	SEMNĂTURA
<b>ELABORARE</b>		
FRUMOSU ALEXANDRU	Coordonator activitate mentorat și monitorizare S	
<b>COORDONARE ELABORARE Verificat/Avizat</b>		
IURCHIAN ANA-MARIA	Responsabil implementare tehnică activități S	
DUMITRU FLORENȚA CLAUDIA	Coordonator M1	
JURCAN RAFILEA GEORGETA	Coordonator M2	
Haidu OVIDIU	Coordonator M3	
<b>APROBAT</b>		
MIRCEA ADINA CRISTINA	Manager proiect S	



## CUPRINS

1. Cadrul general .....	4
2. Etapele implementării subactivității A 6.4. ....	8
2.1 Metodologia de implementare a subactivității A 6.4. ....	8
2.2 COMPONENTA 1 - Gestionarea acordării finanțării .....	8
2.3 COMPONENTA 2 - Monitorizarea funcționării și dezvoltării activității.....	10
IMM-urilor nou înființate .....	10
3. Modificări și completări ale planurilor de afaceri pe parcursul monitorizării.....	13
4. Dispoziții finale .....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.

### ANEXE

Anexa 1 Raport lunar al beneficiarului ajutorului de minimis

Anexa 2 Raport de monitorizare întreprindere

Anexa 3 Evidența cheltuielilor

Anexa 4 Act adițional

Anexa 5 Notificare





UNIUNEA EUROPEANĂ



## 1. Cadrul general

Prezenta metodologie este elaborată în cadrul proiectului „START UP pentru Regiunea Sud-Est” (POCU/82/3/7/105554), implementat de către Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, în calitate de Solicitant, în parteneriat cu Asociația ESE - European Support for Education (Membrul 1), Asociația Centrul de Resurse și Formare în Profesii Sociale - PRO VOCAȚIE (Membrul 2) și Asociația Clubul Sportiv „Aqua 1969 Baia Mare” (Membrul 3).

Obiectivele subactivității A.6.4 vizează susținerea antreprenoriatului și ocupării pe cont propriu prin sprijin financiar nerambursabil pentru dezvoltarea unor noi forme de activități independente, asigurarea independenței financiare prin antreprenoriat în rândul persoanelor din reg. Sud-Est, asigurarea accesului și menținerii pe piața muncii, crearea de oportunități de punere în valoare a calificărilor, cunoștințelor și creativității, siguranța locului de muncă pentru 150 persoane, promovarea egalității de șanse pe piața muncii, creșterea nivelului de trai și diminuarea riscului de marginalizare socio-profesională în rândul celor angajați, având o abordare pe componente complementare.

Prezenta metodologie are ca scop explicitarea modului de implementare a subactivității A 6.4. și structurează demersul de implementare și monitorizare a planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului; funcționarea și desfășurarea activității celor 75 întreprinderi nou înființate; decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării a 75 planuri de afaceri selectate pentru dezvoltarea de afaceri non-agricole în zona urbană a regiunii Sud-Est.

**Obiectivul general al proiectului** este creșterea gradului de ocupare, facilitarea accesului pe piața muncii și dezvoltarea spiritului antreprenorial pentru 620 persoane prin furnizarea unor măsuri integrate de antreprenoriat, orientate pe creșterea mobilității și a gradului de ocupare a persoanelor somere, inactive, inclusiv a înființării și dezvoltării unor activități independente non-agricole în scopul creării de noi locuri de muncă durabile în zonele urbane din regiunea de implementare Sud-Est.

Implementarea A6.4 asigură atingerea următoarelor **obiective specifice**:

- OS3. Sprijinirea inițiativelor și dezvoltarea soluțiilor inovative antreprenoriale de creare a locurilor de muncă, creșterea oportunităților de ocupare, facilitarea integrării pe piața muncii și promovarea incluziunii active în regiunea Sud-Est.
- OS4. se urmărește dezvoltarea performantă și creșterea sustenabilității a 75 întreprinderi, generarea unui management performant și consolidarea sectorului antreprenorial la nivel regional.





UNIUNEA EUROPEANĂ



- OS5. se urmareste îmbunătățirea inserției sociale, promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării, depășirea barierelor de ordin moral și etnic și accentuarea imaginii sociale pentru persoanele de etnie romă și femei prin asigurarea accesului egal la pachetul integrat de antreprenoriat furnizat la nivelul regiunii Sud-Est (județele Constanța, Tulcea, Buzău, Brăila, Galați, Vrancea).

**Rezultatele anticipate:** 75 planuri de afaceri pentru dezvoltarea de StartUp-uri non-agricole in zona urbana a regiunii Sud-Est implementate/monitorizate; 75 subventii (micro-granturi)/ajutoare de minimis acordate si 75 contracte de subventie semnate la nivelul regiunii Sud-Est pentru infiintarea de noi afaceri nonagricole in mediul urban (cel puțin 2 contracte de subventie semnate in fiecare din cele 6 judete ale regiunii); 75 deconturi realizate de catre administratorul schemei de antreprenoriat privind sumele aferente implementarii a 75 PA non-agricole selectate in zona urbana a regiunii Sud-Est; 75 noi IMM functionale/regiunea Sud-Est; actiuni specifice de demarare a activitatilor in 75 IMM nou infiintate (respectiv realizare promovare, proiectare financiara, productie durabila, distributie si valorificare, planificare strategii antreprenoriale, asigurarea.

Documente de referință utilizate/ rezultate care stau la baza acestei metodologii sunt următoarele:

- ✓ Contractul de finanțare POCU/82/3/7/105554, inclusiv anexele sale;
- ✓ Ghidul solicitantului - Condiții specifice „România Start Up Plus;
- ✓ Ghidul solicitantului - Condiții generale „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020”;
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale in domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute in obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- ✓ Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020: Valorificarea potențialului forței de muncă, crearea condițiilor pentru creșterea gradului de participare pe piața muncii și accesul la locuri de muncă de calitate sunt prioritare pentru atingerea obiectivelor de competitivitate economică, sustenabilitate și incluziune. Pentru a contribui la creșterea ratei de ocupare a grupurilor mai sus menționate, sunt vizate pachete integrate de măsuri personalizate în funcție de nevoile persoanelor care beneficiază de sprijin. Măsurile prevăzute au în vedere creșterea ocupării prin încurajarea antreprenoriatului și înființării de întreprinderi.

**Rezultatele relevante așteptate in urma implementării subactivității A 6.4. sunt:**

- ✓ O metodologie de implementare a subactivității A 6.4;



- ✓ O procedură privind acordarea subvenției;
- ✓ 75 planuri de afaceri/PA pentru dezvoltarea de StartUp-uri non-agricole in zona urbana a reg. Sud-Est implementate/monitorizate;
- ✓ 75 subventii (micro-granturi)/ajutoare de minimis acordate;
- ✓ 75 contracte de subventie semnate la nivelul reg. Sud-Est pentru infiintarea de noi afaceri nonagricole in mediul urban (cel puțin 2 contracte de subventie semnate in fiecare din cele 6 judete ale regiunii);
- ✓ 75 deconturi realizate de catre administratorul schemei de antreprenariat privind sumele aferente implementarii a 75 PA non-agricole selectate in zona urbana a reg. Sud-Est;
- ✓ 75 noi IMM functionale/reg. Sud-Est; actiuni specifice de demarare a activitatilor in 75 IMM nou infiintate (respectiv realizare promovare, proiectare financiara, productie durabila, distributie si valorificare, planificare strategii antreprenoriale, asigurarea SSM, promovarea temelor orizontale/secundare in afaceri);
- ✓ 75 IMM si 150 angajati monitorizati; rapoarte lunare ale IMM intocmite;
- ✓ min 4 vizite/IMM si min 4 rapoarte de monitorizare/IMM (total  $4 \times 75 = 300$  vizite si 300 rapoarte de monitorizare la nivelul reg. Sud- Est) realizate in vederea identificarii stadiului afacerilor infiintate si stabilirii strategiei eficiente de functionare si dezvoltare.

## Definirea termenilor și expresiilor specifice

1. Beneficiar ajutor de minimis - întreprinderea nou înființată care beneficiază de ajutorul de Minimis;
2. Operator economic - orice persoană fizica sau juridica, de drept public sau privat, care oferă în mod licit pe piață execuția de lucrări, furnizare de produse, prestarea de servicii;
3. Valoarea estimate a achiziției - valoarea de obiect a unei achiziții ce se stabilește pe baza calcularii și estimării tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea obiectivului propus, fără TVA;
4. Ofertă - document prezentat de operatorul economic care își manifestă voința de a se angaja într-un proces de achiziție și care conține informații tehnice și financiare despre produs/serviciu/lucrare, aflate pe piață;
5. Documentele achiziției: toate documentele elaborate pentru o achiziție, atât cele elaborate de beneficiar, cât și cele elaborate de operatorul economic, inclusiv documentele justificative care atestă plățile aferente achiziției;
6. Contract de furnizare - contract cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar și un operator economic, având ca obiect furnizarea de produse;
7. Contractul de lucrări - contract cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar și un operator economic, având ca obiect fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei lucrări/construcții;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

8. Contract de servicii - contract cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar și un operator economic, având ca obiect prestarea unui serviciu.





UNIUNEA EUROPEANĂ



## 2. Etapele implementării subactivității A 6.4.

### 2.1 Metodologia de implementare a subactivității A 6.4.

Metodologia de implementare a subactivității A 6.4 a fost elaborată în perioada 23 mai 2019 - 15 iunie 2019, de către Coordonatorul activitate de mentorat și monitorizare S, sub coordonarea Responsabilului implementare tehnica activitati/S și Coordonatorilor activitate partener M1/M2/M3.

Metodologia va explicita modul de implementare a subactivității A 6.4. și va structura demersul de implementare și monitorizare a planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului; functionarea și desfasurarea activitatii celor 75 intreprinderi nou infiintate; decontarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementarii a 75 planuri de afaceri selectate pentru dezvoltarea de afaceri non-agricole in zona urbana a regiunii Sud-Est.

Metodologia va defini etapele de implementare a subactivității A 6.4. și a conținutului acestora precum și termenele de finalizare pentru fiecare activitate în parte.

### 2.2 COMPONENTA 1 - Gestionarea acordării finanțării

COMPONENTA 1 presupune gestionarea acordării finanțării reprezentând 75 de subvenții (micro-granturi), în baza unor contracte de subvenție (rezultat: **75 contracte de subvenție semnate**), pentru dezvoltarea de start-up-uri non-agricole în zona urbană a reg. Sud-Est, persoanelor ale caror PA au fost selectate și aprobate în cadrul subactivității A.4.2 (cel puțin 2 subvenții în fiecare din cele 6 județe ale regiunii, potrivit specificațiilor GS-CS/OS3.7/schema de ajutor de minimis), cu respectarea prevederilor privind ajutorul de minimis.

Valoarea maximă a subvenției acordată fiecărei IMM nou-infiintată, în baza PA aprobat, va fi de 147.835 lei, reprezentând max. 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Contractele de subvenție vor avea structura propusă prin GS-CS/OS3.7, anexa 3 și vor reglementa clar acordul dintre administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarii ajutorului de minimis, privind acordarea subvenției, drepturile și obligațiile acestora, modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/plați și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis, măsurile de informare-publicitate, încetarea contractului, conflictul de interese, incompatibilitățile, neregulile, confidentialitatea etc, respectând legislația aplicabilă în acest context și principiul transparenței.





Nu vor putea fi acordate ajutoare de minimis întreprinderilor care au ca obiect de activitate economică categoriile enumerate la pg. 21 din GS-CS OS3.7 (cap.1.11. Schema de ajutor de minimis, alin. a-f).

De asemenea, persoanele fizice care vor înființa afacerile nu vor avea calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii 31/1990 la data semnării contractului de subvenție.

După semnarea contractului de subvenție (încheiat între administratorul schemei de antreprenariat și beneficiarul ajutorului de minimis), va fi acordat ajutorul de minimis, în raport cu mențiunile GSCS/ OS3.7 (pg 10), în 2 tranșe, respectiv:

- tranșa 1 (inițială) de max. 75% din valoarea ajutorului de minimis, conform PA aprobat și prevederilor contractului de subvenție încheiat;
- tranșa 2 (finală), respectiv diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termen de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând min. 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul nerespectării acestui termen, tranșa finală nu se va mai acorda.

În situația în care beneficiarul face dovada că a realizat din activitatea curentă venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale:

a. Mai devreme de 12 luni (aferente etapei a II-a), tranșa finală va contribui la acoperirea plăților aferente înființării și funcționării întreprinderii nou create, în primele 12 luni de funcționare;

b. La finalul celor 12 luni (aferente etapei a II-a), beneficiarul ajutorului de minimis va trebui să contribuie din surse proprii la acoperirea plăților aferente înființării și funcționării întreprinderii nou create în primele 12 luni de funcționare, sau poate cheltui sumele primite după cele 12 luni cu condiția ca acestea să fie aferente cheltuielilor angajate în primele 12 luni (Prin termenul “angajate” înțelegem fie angajate și neplătite, fie angajate și plătite din surse proprii), după care va beneficia de tranșa finală de 25%.

După primirea primei tranșe a subvenției, IMM vor realiza acțiuni specifice de demarare a activităților, potrivit obiectului de activitate și al prevederilor PA aprobat, respectiv demersuri pentru realizare promovare, proiectare financiară, producție durabilă, distribuție și valorificare, planificare strategii antreprenoriale, promovarea temelor orizontale/secundare în afaceri etc.

Proiectul își propune să răspundă presiunilor crescute de competitivitate ale unui mediu economic regional în continuă schimbare, prin facilitarea și încurajarea dezvoltării de IMM sustenabile care să patrundă în sectoare și domenii inovatoare și emergente de activitate.

Pentru această componentă a fost elaborată și aprobată Procedura privind acordarea subvențiilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



## 2.3 COMPONENTA 2 - Monitorizarea funcționării și dezvoltării activității IMM-urilor nou înființate

COMPONENTA 2 se concentrează pe monitorizarea funcționării și dezvoltării activității celor 75 IMM nou înființate.

Elementele urmărite pe parcursul monitorizării, sunt:

- cadrul de desfășurare a activității IMM
- indicatorii de performanță financiară
- nivelul veniturilor și cheltuielilor
- capacitatea de a asigura fluxul de numerar necesar desfășurării activității
- capacitatea de a genera profit din activitatea prestată
- indicatorii de impact local și general
- numărul de locuri de muncă permanente create și menținute în cadrul IMM;
- valoarea adăugată generată de IMM.

Potrivit metodologiei, beneficiarii ajutorului de minimis (respectiv reprezentanții celor 75 IMM înființate) au obligația de a raporta administratorului schemei de antreprenoriat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei (MFE prin AMPOCU, potrivit GS-CS/OS3.7/schema de ajutor de minimis, pg 4).

În situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, beneficiarii ajutorului de minimis vor avea obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit, inclusiv dobânda aferentă, administratorul schemei de antreprenoriat având de asemenea obligația de a recupera valoarea ajutorului de minimis utilizat necorespunzător.

Pe perioada funcționării și desfășurării activității întreprinderilor în etapa II de implementare, experții responsabili vor monitoriza atât modul în care întreprinderile beneficiare ale ajutorului de minimis își pun în practică PA, cât și utilizarea subvenției, conform cerințelor și fluxurilor financiare stabilite în metodologie.

Monitorizarea va consta în:

- vizite anunțate/ ad hoc la sediul social/ punctul de lucru al beneficiarului;
- monitorizarea permanentă a ajutorului de minimis acordat, inclusiv din punct de vedere al sustenabilității afacerii, comunicarea de eventuale măsuri ce se impun în cazul încălcării condițiilor prevăzute de schema de minimis;
- solicitarea de către administratorul de schemei de minimis și primirea din partea beneficiarilor de rapoarte, documente, informații cu utilizarea subvenției, respectiv activitatea desfășurată;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- efectuarea de controale la sediul beneficiarilor privind modul de utilizare a subvenției, modul de desfășurare a achizițiilor;
- ținerea evidenței, întocmire de rapoarte, alte documente referitoare la activitatea de acordare a schemei de minimis.

În acest sens vor fi realizate vizite lunare la IMM-uri (cel puțin 4 vizite la fiecare IMM) și vor fi elaborate rapoarte lunare de monitorizare a IMM-urilor (Minimum de rapoarte = Minimum 4 vizite x 75 IMM = Minimum 300 vizite și 300 rapoarte de monitorizare la nivelul reg. Sud-Est), cu răspuns la itemi de verificare predefiniți, cu sugestii și observații de îmbunătățire a activității acestora formulate, în vederea identificării stadiului afacerilor înființate și stabilirii unei strategii eficiente de funcționare și dezvoltare.

Experții proiectului implicați în implementarea și monitorizarea planurilor de afaceri vor monitoriza respectarea cerințelor de către întreprinderile nou înființate privind cheltuielile, resursa umană, achizițiile publice necesare pentru implementarea planului de afaceri și a cerințelor de raportare a ajutorului de minimis.

#### **Resurse umane implicate:**

Manager proiect S

Responsabil implementare tehnică activități S

Coordonator P1/P2/P3

Coordonator activitate mentorat și monitorizare S

Expert dezvoltare antreprenorială și monitorizare 1S/ 2S/ 1P1/ 1P2/ 2P2/ 1P3/ 2P3

Expert monitorizare afaceri 1S/ 2S/ 1P1/ 1P2/ 2P2/ 3P2/ 1P3/ 2P3/ 3P3

**Anexa nr. 1 - Raport de monitorizare întreprindere**, conține două liste de verificare:

- Lista de verificare tehnică
- Lista de verificare a aspectelor financiar-contabile

Cele două liste vor fi completate și semnate de către experții care monitorizează activitatea în teren, la sediul/punctul de lucru al beneficiarului de ajutor de minimis.

Listele pot fi completate ambele în aceeași lună sau alternativ o lună da alta nu, în funcție de aprecierea fiecărui expert, cu condiția să nu treacă două luni consecutive în care una dintre liste să nu fie verificată și completată la beneficiar.

**Rapoartele de monitorizare** completate de către experții care monitorizează activitatea vor fi prezentate lunar Responsabilului implementare tehnică activități S, Coordonatorilor M1/M 2/M3 și/sau Managerului de proiect.

Beneficiarii ajutorului de minimis vor transmite rapoarte lunare cu informații exacte privind cheltuielile și veniturile realizate, salariile angajaților, numărul și descrierea





UNIUNEA EUROPEANĂ



locurilor munca existente, progresul înregistrat în implementarea planului de afacere precum și achizițiile efectuate.

**Anexa nr. 2 - Raport lunar al beneficiarului ajutorului de minimis.** Acest Raport va fi completat și transmis la administratorul schemei de minimis până în data de 15 a fiecărei luni pentru luna încheiată împreună cu **Anexa nr.3 Evidența cheltuielilor.**

În cazul în care beneficiarul schemei de minimis nu a depus raportul lunar însoțit de documente justificative, administratorul schemei de antreprenariat poate recupera întreaga sumă acordată ca tranșă și nejustificată și poate propune rezilierea contractului de subvenție.

Beneficiarul schemei de minimis va angaja minim numărul de persoane conform planului de afaceri în maxim 6 luni de la semnarea contractului de subvenție și va asigura funcționarea întreprinderii sprijinite prin prezentul contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni de la data semnării contractului de subvenție și asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni după lunile de funcționare.

Beneficiarul schemei de minimis este obligat să păstreze o evidență detaliată a subvenției primite cu titlu de ajutor *de minimis* în baza contractului de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe; această evidență va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*. Toate documentele vor fi arhivate conform legislației în vigoare. Depunerea la organele competente a documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis se va face potrivit legislației aplicabile în vigoare.

Beneficiarul schemei de minimis va achiziționa active noi și le va pune în funcțiune. Nu le va înstrăina înainte de 18.02.2024. În cazul în care beneficiarul schemei de minimis își încheie activitatea înaintea perioadei de 3 ani după finalizarea proiectului “START UP pentru Regiunea Sud-Est” cod SMIS 105554, bunurile achiziționate prin proiect vor trece de drept în proprietatea administratorului schemei de minimis. Bunurile și serviciile vor fi achiziționate în condiții de piață, cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție, cu respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității, conform procedurii aprobate.

Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis se va realiza pe o durată de încă minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 105554, respectiv până la 18.02.2024 și prezentarea acestora în cadrul vizitelor de monitorizare. În cazul nerespectării acestei obligații, beneficiarul se obligă să restituie administratorului schemei de antreprenariat contravaloarea bunurilor achiziționate în cadrul contractului, în termen de maximum 20 de zile de la data constatării încălcării acestei obligații de către beneficiar.



### 3. Modificări și completări ale planurilor de afaceri pe parcursul monitorizării

Orice plan de afacere poate fi modificat pe parcursul perioadei de monitorizare prin încheierea unui **Act Adițional (Anexa 4)** în aceleași condiții ca și contractul de subvenție.

În cazul în care propunerea de modificare vine din partea beneficiarului de ajutor de minimis acesta are obligația de a transmite către Administratorul schemei de minimis cu cel puțin 20 de zile înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de Administratorul schemei de minimis. Beneficiarul ajutorului de minimis va transmite odată cu Actul Adițional, toate documentele justificative necesare. Administratorul schemei de minimis, raspunde solicitării de modificare a planului de afaceri, prin act additional în termen de 20 de zile de la înregistrarea solicitării.

Actul aditional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, și se încheie pentru următoarele situații:

- a) modificarea bugetului proiectului care nu face obiectul unei Notificări;
- b) includerea de noi activități eligibile care să corespundă la atingerea rezultatelor și indicatorilor planului de afaceri;
- c) modificări ce au ca efect scăderea/creșterea valorii totale a bugetului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la acestea.

Prin excepție, planul de afacere poate fi modificat prin **Notificare (Anexa 5)** adresată către Administratorul schemei de minimis în următoarele situații:

- a) înlocuirea sau introducerea de angajați noi în cadrul întreprinderii nou create prin proiect;
- b) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a planului de afaceri;
- c) în cazul schimbării structurii asociațiilor/acționarilor.

Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte la data emiterii Notei de acceptare a notificării de către Administratorul schemei de minimis.

### 4. Dispoziții finale

Din punct de vedere al încadrării bugetare a cheltuielilor, implementarea PA selectate în cadrul proiectului, functionarea/desfasurarea activitatilor în cadrul celor 75 IMM înființate, precum și decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării acestora, intra sub incidența ajutorului de minimis, însă ea va fi gestionată și în responsabilitatea S/M1/M2/M3,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

fiind permanent coordonata si monitorizata la nivel partenerial, prin experti cu atributii in acest sens.

Responsabilitatile la nivel de parteneriat, privind planificarea / implementarea / monitorizarea si raportarea infiintarii si demararii functionarii IMM beneficiare ale ajutorului de minimis, vor fi distribuite astfel:

- S/18 IMM/Constanta, Tulcea, Galati;
- M1/5 IMM/Buzau, Constanta;
- M2/26 IMM/Constanta, Buzau, Braila, Vrancea;
- M3/26 IMM/Constanta, Tulcea, Galati.

