



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL EUROPEAN STRUCTURAL ȘI DE INVESTIȚII PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axă prioritară	3. Locuri de muncă pentru toți
Obiectiv tematic	8. Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor
Prioritate de investiții	8.iii. Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare
Obiectiv specific	3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană
Titlu proiect	START UP pentru Regiunea Sud-Est
Nr. contract finanțare	POCU/82/3/7/105554

Aprobat
Manager Proiect
Mircea Adina Cristina

PROCEDURA PRIVIND ACORDAREA SUBVENȚIILOR

în cadrul proiectului
”START UP pentru Regiunea Sud-Est”
POCU/82/3/7/105554

Ediția: I
Revizia: 0



Operator de date cu caracter personal Nr. 18904



**1. PERSOANE RESPONSABILE CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII
OPERAȚIONALE**

nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	IURCHIAN ANA-MARIA	Responsabil implementare tehnică activități S	29.05.2018	
		DUMITRU FLORENȚA CLAUDIA	Coordonator M1	29.05.2018	
		JURCAN RAFILA GEORGETA	Coordonator M2	29.05.2018	
		Haidu OVIDIU	Coordonator M3	29.05.2018	
2	Aprobat	MIRCEA ADINA CRISTINA	Manager proiect	29.05.2018	

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII
OPERAȚIONALE**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Document initial	-	29.05.2018
2.2	Revizia 0	Document initial	-	29.05.2018
2.3	Revizia 1	-	-	-
.....	Revizia....n	-	-	-





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

....	Ediția a II-a	-	-	-
....	Revizia 1	-	-	-
2.n.	-	-	-

1. CADRUL GENERAL

Prezentul document reprezintă PROCEDURA PRIVIND ACORDAREA SUBVENȚIILOR în cadrul proiectului "START UP PENTRU REGIUNEA SUD-EST", implementat de Solicitant - Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, împreună cu Partenerul 1 - Asociația ESE - European Support for Education, Partenerul 2 - Asociația Centrul de Resurse și Formare în Profesiuni Sociale - PRO VOCAȚIE și Partenerul 3 - Asociația Clubul Sportiv „Aqua 1969 Baia Mare.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea gradului de ocupare, facilitarea accesului pe piața muncii și dezvoltarea spiritului antreprenorial pentru 620 persoane prin furnizarea unor măsuri integrate de antreprenariat, orientate pe creșterea mobilității și a gradului de ocupare a persoanelor șomere, inactive, inclusiv a înființării și dezvoltării unor activități independente non-agricole în scopul creării de noi locuri de muncă durabile în zonele urbane din regiunea de implementare Sud-Est.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Creșterea responsabilității sociale și gradului de informare a publicului la nivelul regiunii Sud-Est (județele Constanța, Tulcea, Buzău, Brăila, Galați, Vrancea) privind oportunitățile, condițiile, avantajele formării și sprijinului antreprenorial pentru min. 620 persoane.
2. Îmbunătățirea inserției socio-profesionale a persoanelor șomere și persoanelor inactive și dezvoltarea spiritului antreprenorial a persoanelor care au un loc de muncă și doresc să înființeze o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă la nivelul regiunii Sud-Est (județele Constanța, Tulcea, Buzău, Brăila, Galați, Vrancea)
3. Sprijinirea inițiativelor și dezvoltarea soluțiilor inovative antreprenoriale de creare a locurilor de muncă, creșterea oportunităților de ocupare, facilitarea integrării pe piața muncii și promovarea incluziunii active în regiunea Sud-Est.
4. Dezvoltarea performanței și creșterea sustenabilității a 75 întreprinderi, generarea unui management performant și consolidarea sectorului antreprenorial la nivel regional.
5. Îmbunătățirea inserției sociale, promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării, depășirea barierelor de ordin moral și etnic și accentuarea imaginii sociale prin asigurarea accesului egal la pachetul integrat de antreprenariat furnizat la nivelul regiunii Sud-Est.
6. Implementarea principiului dezvoltării durabile, asigurarea protecției mediului, utilizării eficiente a resurselor și îmbunătățirea accesibilității, utilizării și calității tehnologiei informațiilor și comunicațiilor.





UNIUNEA EUROPEANĂ



2. CADRUL LEGAL

Finanțarea nerambursabilă aferentă înființării întreprinderilor este acordată în baza schemei de ajutor de minimis „Romania Start Up Plus”, în cuantum de maximum 147.835,00 lei și în limita bugetului total al proiectului alocat subvențiilor pentru înființare întreprinderi.

Principalele documente de referință ale Metodologiei:

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „România Start Up Plus”, Axa Prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Prioritatea de investiții 8.iii, Obiectivul specific 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană”;
- Ordinul MFE nr. 2103/2016 pentru modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „România Start Up Plus”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană”;
- Schema de ajutor de minimis „România Start Up Plus”;
- Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- Ordinului nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutoarelor de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- Contractul de finanțare nr. 0346/17.01.2018 al proiectului „START UP pentru Regiunea Sud-Est”, cod MySMIS 105554, inclusiv anexele sale, cu modificările și completările ulterioare.

Lista documentelor de mai sus se completează automat cu orice instrucțiuni, reglementări, hotărâri care ar putea fi emise pe durata de implementare a proiectelor de către autoritățile în domeniu (Comisia Europeană, Ministerul





UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondurilor Europene, Autoritatea de Management POCU, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Finanțelor Publice etc.) și care să conțină elemente de natură să modifice regulile modului de finanțare și/sau monitorizare a planurilor de afaceri câștigătoare ale competiției de planuri de afaceri.

3. ÎNTREPRINDERILE - ASPECTE CONTRACTUALE ȘI DE IMPLEMENTARE

3.1. În sensul Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „România Start Up Plus”, întreprindere reprezintă orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice.

3.2. Valoarea maximă a finanțării acordate pentru planurile de afaceri selectate în cadrul prezentei competiții de planuri de afaceri este de **maximum 147.835,00 lei** și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri au fost selectate.

3.3. În vederea acordării finanțării, între administratorii schemei de antreprenoriat, respectiv Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, Asociația ESE - European Support for Education, Asociația Centrul de Resurse și Formare în Profesii Sociale - PRO VOCAȚIE și Asociația Clubul Sportiv „Aqua 1969 Baia Mare și întreprinderile create, în calitate de beneficiar al schemei de ajutor de *minimis*, se va încheia un **Contract de subvenție**, care va conține prevederi referitoare la:

- Ajutorul de *minimis* se acordă pentru:
 - ✓ creșterea gradului de ocupare cu un număr de minimum 2 locuri de muncă;
 - ✓ dezvoltarea întreprinderii beneficiare în domeniul vizat de planul de afaceri aprobat.
- Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a asigura respectarea, de către beneficiarul ajutorului de *minimis*, a condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în schema de ajutor de *minimis* „România Start Up Plus” și în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice;
- Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a monitoriza ajutorul de *minimis* acordat pe toată durata contractului și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de *minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
- Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de





UNIUNEA EUROPEANĂ



- minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii;
- Administratorul schemei de antreprenariat și beneficiarul ajutorului de minimis au obligația de a păstra o evidență detaliată privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis (data acordării ultimei tranșe). Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;
 - Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a depune, la administratorul schemei de antreprenariat, a Raportului privind desfășurarea activității economice pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor justificative corespunzătoare până la data specificată în contractul de subvenție;
 - Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de antreprenariat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție/solicitat de către acesta;
 - Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă;
 - Administratorul schemei de antreprenariat are obligația de a recupera valoarea ajutorului de minimis utilizat necorespunzător;
 - Asumarea și respectarea de către întreprindere a regulilor de informare și publicitate și sustenabilitate;
 - Responsabilitatea conducerii întreprinderii create cu privire la utilizarea în mod legal a sumelor de bani primite cu titlu de ajutor de *minimis*, precum și asumarea sancțiunilor legale aplicabile situațiilor de nerespectare a obligațiilor contractuale;
 - Acordarea ajutorului de minimis se va face în două tranșe:
 - o tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost aceasta aprobată prin planul de afaceri, și
 - o tranșă finală reprezentând diferența, acordată numai după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în cadrul termenului de 12 luni aferent etapei a II-a a proiectului, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale.În cazul în care termenul sau procentul nu sunt respectate, tranșa finală nu se mai acordă;
 - Beneficiarul ajutorului de minimis va primi subvenția pe bază de documente justificative transmise Administratorului schemei de minimis, până la acoperirea integrală a cuantumului subvenției, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate sau, după caz, efectuate, pentru implementarea planului de afaceri;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația menținerii destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului;
- Administratorul schemei de minimis va putea modifica unilateral contractul de subvenție, în cazul în care modificările vizate sunt generate de modificări intervenite în legislația națională sau cea comunitară relevantă, aplicabile contractului.

3.4. La data încheierii Contractului de subvenție persoana fizică care a înființat firma nu trebuie să aibă calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3.5. În termen de maximum 6 luni de la data semnării contractului de subvenție, întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis va trebui să angajeze cel puțin 2 persoane. Persoanele angajate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de implementare (județele: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea și Tulcea), în mediul urban sau rural.

3.6. Întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis trebuie să funcționeze minimum 12 luni pe perioada proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă.

3.7. Activitățile eligibile ale întreprinderii vor fi finanțate prin ajutorul de minimis numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție și au fost prevăzute în buget, anexă a planului de afaceri.

4. PROCEDURA DE ACORDARE A SUBVENȚIEI

4.1. Echipa care va sprijini înființarea întreprinderilor în urma câștigării competiției de planuri de afaceri și va asigura acordarea subvențiilor, verificarea utilizării sumelor primite din subvenție și monitorizarea, este formată din:

- 1 Manager proiect S
- 1 Responsabil implementare tehnică activități S
- 1 Coordonator P1
- 1 Coordonator P2
- 1 Coordonator P3
- 1 Coordonator activitate mentorat S
- 2 Experți dezvoltare antreprenorială S
- 1 Expert dezvoltare antreprenorială P1
- 2 Experți dezvoltare antreprenorială P2
- 2 Experți dezvoltare antreprenorială P3





UNIUNEA EUROPEANĂ



Acordarea subvenției

4.2. În scopul acordării subvenției din ajutorul de minimis echipa va analiza documentele de înființare a firmelor și condițiile de eligibilitate și va pregăti contractele de subvenție.

4.3. Ajutorul de minimis se acordă în două tranșe:

- o tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost aceasta aprobată prin planul de afaceri și
- o tranșă finală reprezentând diferența, acordată numai după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în cadrul termenului de 12 luni aferent etapei a II-a a proiectului, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale.

În cazul în care termenul sau procentul nu sunt respectate, tranșa finală nu se mai acordă.

În situația în care beneficiarul face dovada că a realizat din activitatea curentă venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale:

a. Mai devreme de 12 luni (aferente etapei a II-a), tranșa finală va contribui la acoperirea plăților aferente înființării și funcționării întreprinderii nou create, în primele 12 luni de funcționare;

b. La finalul celor 12 luni (aferente etapei a II-a), beneficiarul ajutorului de minimis va trebui să contribuie din surse proprii la acoperirea plăților aferente înființării și funcționării întreprinderii nou create în primele 12 luni de funcționare, sau poate cheltui sumele primite după cele 12 luni cu condiția ca acestea să fie aferente cheltuielilor angajate în primele 12 luni (Prin termenul "angajate" înțelegem fie angajate și neplătite, fie angajate și plătite din surse proprii), după care va beneficia de tranșa finală de 25%.

4.4. (a) În vederea acordării tranșei 1 de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost aceasta aprobată prin planul de afaceri, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a depune la administratorul schemei de minimis următoarele documente:

a) Cerere scrisă din care să rezulte suma și procentul primei tranșe de subvenție, în conformitate cu prevederile planului de afaceri, datată și semnată.

b) Documente justificative ce atestă înființarea întreprinderilor: certificat de înregistrare emis de ONRC, actul constitutiv al firmei, certificat constatator detaliat, certificat de informare - eliberat de ONRC din care să rezulte ca aplicantul nu are calitatea de asociat majoritar în alte întreprinderi, carte de identitate.

(b) În vederea acordării tranșei 2 din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost aceasta aprobată prin planul de afaceri, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a depune la administratorul schemei de minimis următoarele documente:





UNIUNEA EUROPEANĂ



- a) Cerere scrisă din care să rezulte suma și procentul primei tranșe de subvenție, în conformitate cu prevederile planului de afaceri, datată și semnată.
- b) Documente justificative privind realizarea veniturilor reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale.

4.5. În vederea depunerii cererii de plată, conform OUG nr. 40/ 2015, cu modificările și completările ulterioare, de către administratorul schemei de minimis pentru acordarea tranșei 1 și tranșei 2 din valoarea ajutoarelor de minimis, așa cum acestea au fost aprobate prin planul de afaceri, administratorul schemei de minimis va depune la OIR POSDRU SE o cerere de plată ce va fi însoțită de următoarele documente justificative:

- Contract de subvenție;
- Clauza standard privind protecția datelor personale, Anexa 1 la contractul de subvenție;
- Extras de cont/ Formularul de identificare financiară aferent contului deschis pentru subvenție schema de minimis, semnat de bancă;
- Decizia administratorului schemei de minimis cu privire la numirea comisiei pentru analiza dosarelor;
- Proces verbal de analiză al dosarului privind acordarea subvenției;
- Decizia administratorului schemei de minimis cu privire la acordarea subvenției;
- Borderou de plată a subvențiilor;

4.6. Virarea sumelor ce constituie tranșa 1 și tranșa 2 a ajutoarelor de minimis, va fi virată de către administratorul schemei de minimis în maxim 5 zile lucrătoare de la intrarea acestora în contul de trezorerie special al administratorului schemei de minimis.

4.7. Pentru acordarea tranșei finale de subvenție, beneficiarul ajutorului de minimis va trebui să depună o cerere scrisă la administratorul schemei de minimis, însoțită de dovada că a realizat din activitatea curentă, în cadrul termenului de 12 luni aferent etapei a II-a a proiectului, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale.

4.8. La primirea cererii scrise cu privire la acordarea tranșei finale, experții însărcinați cu monitorizarea vor trebui să întocmească un raport din care să rezulte:

- îndeplinirea condiției de venituri în termenul stabilit prin Ghidul solicitantului - Condiții specifice;
- îndeplinirea condiției privind crearea locurilor de muncă în termenul stabilit prin planul de afaceri aprobat spre finanțare, și menținerea ratei orare și a normei stabilite în planul de afaceri pentru locurile de muncă create;
- modul de funcționare a firmei; îndeplinirea obiectivelor asumate prin planul de afaceri; se va prezenta comparativ situația firmei versus proiecțiile financiare conținute în planul de afaceri aprobat pentru finanțare;
- suma pe care o acoperă documentele justificative depuse de beneficiarul ajutorului de minimis din totalul subvenției aprobate în urma competiției de planuri de afaceri;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- valoarea primei tranșe de subvenție acordată;
- recomandarea de a acorda tranșa finală (după caz) și cuantumul acestei tranșe.

4.18. În cazul în care nu se face dovada realizării din activitatea curentă, în cadrul termenului de 12 luni aferent etapei a II-a a proiectului, de venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale, tranșa finală nu se mai acordă.

5. ANEXE

- Contract de subvenție;
- Clauza standard privind protecția datelor personale;
- Formularul de identificare financiară aferent contului deschis pentru subvenție/ extras de cont;
- Cerere privind acordarea tranșei inițiale de subvenție;
- Cerere privind acordarea tranșei finale de subvenție;
- Decizia administratorului schemei de minimis cu privire la numirea comisiei pentru analiza dosarelor;
- Proces verbal de analiză al dosarului privind acordarea subvenției;
- Decizia administratorului schemei de minimis cu privire la acordarea subvenției;
- Borderou de plată a subvențiilor;

