



UNIUNEA EUROPEANĂ



## CONTRACT DE SUBVENȚIE<sup>1</sup>

NR. ....../.....

### 1. Părțile contractului

INSTITUTUL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE, cu sediul în mun. Constanța, Str. I. Ghe. Duca, Nr. 46, jud. Constanța, telefon 0241616310, fax 0241616310, adresa e-mail office@idru.ro, cont bancar RO65 RZBR 0000 0600 1982 5926, deschis la Raiffeisen Bank – Agenția Constanța, prin reprezentant legal Mihai Adina-Mara, funcția Președinte, în calitate de *administrator al schemei de antreprenoriat*, pe de o parte,

și

.....,cu sediul în .....,  
CUI....., EUID ....., Nr.inregistrare la Registrul Comertului J....., telefon ....., fax....., e-mail....., cont bancar ..... (conform extras de cont/formular de identificare financiară), deschis la ....., prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de beneficiar de ajutor *de minimis*, pe de altă parte,

și

.....domicilat în .....  
CNP ..... CI seria... nr... eliberată de ....., la data de ....., în calitate de *fideiusor solidar*<sup>2</sup>,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul contract de subvenție.

### 2. Termeni, definiții, prescurtări

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- administrator<sup>3</sup> al schemei de minimis** – orice persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul de minimis în numele furnizorului;
- administrator ai schemelor de antreprenoriat<sup>4</sup>** – persoanele juridice de drept public sau de drept privat care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital

<sup>1</sup> Prezentul contract de subvenție include clauzele minime obligatorii. Administratorul schemei de minimis poate include și alte clauze contractuale, cu condiția ca acestea din urmă să nu contravină clauzelor minime obligatorii.

<sup>2</sup> Cf. art. 2300 Cod Civil "Fideiusiunea solidară - Atunci când se obligă împreună cu debitorul principal cu titlu de fideiusor solidar sau de codebitor solidar, fideiusorul nu mai poate invoca beneficiile de discuțiune și de diviziune."

<sup>3</sup> Cf. art. 2, alin. 1, lit. b din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

<sup>4</sup> Cf. Programului Operațional Capital Uman, Ghidul solicitantului – Condiții specifice "România Start Up Plus"

Uman, Axa prioritară 3 „*Locuri de muncă pentru toți*”, Obiectivul specific 3.7. **Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**, proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare *de minimis* pentru înființarea de întreprinderi, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului – Condiții specifice „*România Start Up Plus*”;

- c) **comercializarea produselor agricole**<sup>5</sup> – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- d) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- e) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului *de minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor *de minimis*;
- f) **întreprindere**<sup>6</sup> – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- g) **întreprinderea unică**<sup>7</sup> – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
  - ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
  - iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
  - iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate „întreprinderi unice”.
- h) **furnizor**<sup>8</sup> **al schemei de minimis** – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau *de*

---

<sup>5</sup>Cf. art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

<sup>6</sup> Cf. art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

<sup>7</sup> Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

<sup>8</sup> Cf. art. 2, alin. 1, lit. m din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

*minimis*;

- i) **My SMIS**<sup>9</sup> – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- j) **prelucrarea produselor agricole**<sup>10</sup> – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- k) **produse agricole**<sup>11</sup> – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- l) **proiect** – proiectul finanțat prin POCU în cadrul apelului de proiecte „România Start Up Plus” și implementat de administratorul schemei de antreprenoriat
- m) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.
- n) **Investiție finanțată** – afacerea implementată prin subvenția primită
- o) **Ajutor de minimis** – subvenția primită

### 3. Legislație aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, următoarele prevederi legale:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schema de ajutor de minimis *România Start Up Plus*;
- Contractul de finanțare cu ID: 105554, încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și INSTITUTUL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE, Axa prioritară 3 „*Locuri de muncă pentru toți*”, Obiectivul specific 3.7. **Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**, ce constituie anexă și parte integrantă a prezentului contract;
- Ghidul solicitantului – Condiții specifice „*România Start Up Plus*”;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

### 4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil de la data semnării și până la data de 18.02.2024, respectiv până la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului și îndeplinire a obiectivelor acestuia.
- (2) Prezentul contract produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte. Contractul de subvenție își încetează valabilitatea (sub rezerva rezilierii înainte de termen din culpa Beneficiarului) la data executării în întregime a tuturor obligațiilor pe care contractul și/sau legislația națională și cea a Uniunii Europene le stabilesc în sarcina părților contractante în legătură cu sau decurgând din implementarea planului de afaceri (inclusiv perioada de sustenabilitate) și/sau acordarea subvenției prin prezentul contract.

---

<sup>9</sup> Cf. Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

<sup>10</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

<sup>11</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

- (3) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.
- (4) Beneficiarul are obligația de a menține bunurile achiziționate, respectiv active fixe corporale, obiecte de inventar, în cadrul prezentului contract pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea implementării proiectului, respectiv data de 18.02.2024.

## **5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției**

### **5.1. Obiectul contractului**

- (1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea de ajutor *de minimis*, în baza cererii de plată și a documentației anexă, beneficiarului definit la art. 1 al cărui plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului „START UP pentru Regiunea Sud-Est”, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract, cu legislația națională și cu cea a Uniunii Europene (denumit în continuare Proiectul), pentru un buget de maximum 147.835,00 lei (osutăpatruzecișaptemiioptsutetreizecișicinci lei), inclusiv T.V.A.
- (2) Beneficiarul acceptă Subvenția și se angajează să implementeze Planul de afaceri pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile prezentului contract și anexele acestuia, și cu legislația națională și a Uniunii Europene, respectând pe toata perioada contractului toate criteriile de eligibilitate și selecție care au stat la baza selectării planului de afaceri.
- (3) Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție încheiat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, cu excepția taxelor de înființare firme, cheltuieli eligibile care sunt efectuate înainte de semnarea contractului de subvenție, doar dacă acestea se regăsesc în bugetul planului de afaceri.

### **5.2. Scopul acordării subvenției**

- (1) În cadrul prezentului contract, ajutorul *de minimis* se acordă pentru:
1. Creșterea gradului de ocupare cu un număr de locuri de muncă de minimum .... (se va completa cu numărul exact de locuri de muncă create conf plan afaceri) poziții;
  2. Dezvoltarea întreprinderii beneficiare în domeniul vizat de planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.
- (2) Subvenția este acordată exclusiv în vederea implementării de către Beneficiar a Planului de afaceri câștigător la concursul de planuri de afaceri, desfășurat în cadrul proiectului „START UP pentru Regiunea Sud-Est” cod SMIS 105554.

### **5.3. Acordarea subvenției**

- (1) Ajutorul *de minimis* acordat în baza prezentului contract de subvenție este de 147.835,00 lei. Subvenția se va acorda sub condiția ca aceasta să fie încasată de către Administratorul schemei de minimis de la furnizorul schemei de minimis.
- (2) Ajutorul de minimis se va acorda către beneficiar în două tranșe, după cum urmează:
- a. O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului *de minimis*, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.
  - b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului *de minimis*, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale primite.
- (3) În situația în care beneficiarul ajutorului *de minimis* nu poate face dovada realizării de venituri în valoarea specificată la alin. 2, pct. b în cadrul termenului de funcționare de 12 luni din etapa a II-a specificată în Ghidului solicitantului – Condiții specifice „**România Start Up Plus**”, tranșa finală nu va mai fi acordată.
- (4) Beneficiarul va solicita subvenția Administratorului schemei de antreprenoriat prin cereri de plată, însoțite de documentele justificative conform instrucțiunilor emise în acest sens de către Administratorul schemei de minimis.

- (5) În situația în care beneficiarul face dovada că a realizat din activitatea curentă venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale:
- Mai devreme de 12 luni (aferele etapei a II-a), tranșa finală va contribui la acoperirea plăților aferente înființării și funcționării întreprinderii nou create, în primele 12 luni de funcționare;
  - La finalul celor 12 luni (aferele etapei a II-a), beneficiarul ajutorului de minimis va trebui să contribuie din surse proprii la acoperirea plăților aferente înființării și funcționării întreprinderii nou create în primele 12 luni de funcționare, sau poate să cheltui sumele primite după cele 12 luni cu condiția ca acestea să fie aferente cheltuielilor angajate în primele 12 luni (Prin termenul "angajate" înțelegem fie angajate și neplătite, fie angajate și plătite din surse proprii), după care va beneficia de tranșa finală de 25%.
- (6) Transferul sumelor reprezentând ajutorul de minimis se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:
- Depunerea de către beneficiar a unei cereri de plată pentru fiecare tranșă;
  - Existența unui cont deschis pe numele beneficiarului, altul decât contul curent, unde se vor vira sumele aferente celor 2 tranșe. Tranzacțiile efectuate în acest cont se referă strict la activitățile și bugetul alocat investiției finanțate. Beneficiarul va proceda la deschiderea acestui cont, care va funcționa cu două semnături conjuncte, una a reprezentantului firmei și una a reprezentantului administratorului schemei de minimis. În termen de maxim 5 zile de la deschiderea contului de proiect beneficiarul schemei de minimis va prezenta administratorului schemei de minimis lista cu speciemenle de semnături, iar în termen de maxim 5 zile de la închiderea fiecărei luni va prezenta extrasul de cont.
  - Sunt interzise operațiunile în numerar din contul special deschis pentru virarea ajutorului de minimis.
- (7) Beneficiarul schemei de minimis va justifica valoarea primită ca ajutor prin depunerea lunară a unui raport privind desfășurarea activității economice, însoțit de o notificare asumată privind justificarea cheltuielilor și evidența cheltuielilor, până la justificarea integrală a sumelor primite.
- (8) În cazul în care beneficiarul schemei de minimis nu a depus raportul lunar însoțit de documente justificative conform alin (7), administratorul schemei de antreprenariat poate recupera întreaga sumă acordată ca tranșă și nejustificată și poate propune rezilierea contractului de subvenție.
- (9) Administratorul schemei de antreprenariat va notifica în scris beneficiarul cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (8).
- (10) În cazul în care beneficiarul nu restituie administratorului schemei de antreprenariat sumele prevăzute la alin (8) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării în scris, administratorul schemei de minimis apelează la instanțele judecătorești în vederea recuperării sumelor.
- (11) Subvenția va fi utilizată după cum urmează:
- Beneficiarul va angaja la plată cheltuieli aferente întregii subvenții prevăzută la art. 5 pct. 5.3, alin (1) pe parcursul celor 12 luni de implementare;
  - Administratorul schemei de minimis va verifica corespondența între plățile care urmează să fie inițiate de către Beneficiar și costurile estimate în planul de afaceri, precum și existența documentației justificative pentru plățile respective (Ex: contracte de muncă, state de plată pentru plăți salariale, respectiv contracte de furnizare, contracte de prestări servicii, facturi, procese verbale de recepție etc pentru plăți furnizori etc) conform instrucțiunilor Administratorului și ale AM POCU / OIR;
  - După verificarea listei de plăți și a documentației aferente, Administratorul schemei de minimis poate solicita completări sau clarificări pe care întreprinderea beneficiară are obligația de a le transmite în termen de 3 zile;
  - După certificarea corectitudinii plăților care urmează să fie inițiate și a documentelor justificative, Administratorul schemei de minimis va co-autoriza plățile din contul dedicat proiectului / care vor fi efectuate din contul dedicat proiectului deschis de către Beneficiar. Beneficiarul se obligă să mandateze irevocabil Administratorul schemei de ajutor de minimis reprezentat de o persoană desemnată de acesta, cel puțin pentru perioada de implementare a proiectului pentru drept de semnătură 2.

## **6. Eligibilitatea cheltuielilor**

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu:
  - Prezentul contract de subvenție și anexele acestuia
  - Metodologie de organizare a procesului de selecție a celor mai bune idei de afaceri în cadrul proiectului „START UP pentru Regiunea Sud-Est” POCU/82/3/7/105554
  - Legislația națională și europeană aplicabilă
- (2) Cheltuielile prevăzute la alin. 6.1 al prezentului articol sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Bugetul estimat al investiției din Planului de afaceri și să fie efectuate în conformitate cu termenii și condițiile prezentului contract. Capitalul social nu este cheltuială eligibilă, însă taxele de înregistrare la Registrul Comerțului aferente înființării întreprinderii care devine Beneficiar în baza prezentului contract, care au fost efectuate înainte de data semnării contractului, sunt considerate cheltuieli eligibile, doar dacă acestea au fost cuprinse în bugetul planului de afaceri.
- (3) Suma prevăzută la art. 5 pct. 5.3, alin (1) include TVA. TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către Beneficiar este eligibilă în interiorul Subvenției, iar Beneficiarul nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca TVA deductibilă pe perioada implementării Planului de afaceri.
- (4) Eligibilitatea cheltuielilor se analizează în procesul de verificare a Cererii de rambursare transmisă de administratorul schemei de minimis în vederea justificării cheltuielilor tranșelor aferente Subvenției.

## **7. Asumarea răspunderii**

- (1) Pentru asigurarea respectării obligațiilor prevăzute în acest contract, Asociatul/acționarul majoritar și administratorul/administratoarea Beneficiarului răspund în mod solidar și indivizibil cu Beneficiarul. Asociatul / acționarul majoritar al Beneficiarului se obligă să organizeze, să coordoneze și să supravegheze implementarea Planului de Afaceri în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și cu legislația relevantă.
- (2) În situația neîndeplinirii obligațiilor asumate în acest contract de către Beneficiar, Administratorul schemei de minimis poate solicita atragerea răspunderii patrimoniale a acționarului majoritar sau / și a administratorilor Beneficiarului, în mod concomitent cu răspunderea patrimonială a Beneficiarului până la concurența sumei ce a constituit subvenția, la care se adaugă dobânzi/penalități calculate potrivit legislației în vigoare precum și toate cheltuielile suportate de către Administratorul schemei de minimis pentru recuperarea sumelor imputate. Această clauză a fost acceptată în mod expres de către părțile semnatare în condițiile și cu respectarea prevederilor art. 1203 Cod Civil.

## **8. Drepturile și obligațiile beneficiarului ajutorului de minimis**

### **A. Drepturile beneficiarului ajutorului de minimis**

- a) primirea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul contract, pe bază de documente justificative transmise administratorului schemei de antreprenoriat, până la acoperirea integrală a cuantumulului prevăzut la art. 5.3 din prezentul contract, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate sau, după caz, efectuate pentru implementarea măsurilor de ocupare.
- b) utilizarea, după caz, de mecanisme financiare permise de legislația în vigoare, pentru respectarea condițiilor necesare primirii fondurilor menționate la pct. a) de mai sus, respectiv Cereri de plată și cereri de rambursare.

### **B. Obligațiile cu caracter general aplicabile beneficiarului schemei de ajutor de minimis**

- a) Beneficiarul schemei de minimis are obligația utilizării subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului ID 105554 și prezentului contract de subvenție;

- b) Deschiderea de conturi la bănci, conform solicitărilor administratorului schemei de antreprenariat, și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție;
- c) Beneficiarul va proceda la deschiderea acestui cont, care va funcționa cu două semnături conjuncte, una a reprezentantului firmei și una a reprezentantului administratorului schemei de minimis, precum și celelalte condiții de funcționare ale contului.
- d) autorizarea pentru funcționare conform codului CAEN principal al Beneficiarului a sediului social sau/și a unui punct de lucru până cel târziu în luna a 6-a de implementare.
- e) Toate operațiunile financiare ale întreprinderii nou înființate se vor derula prin transfer bancar din contul în care se va vira subvenția, fiind exclusă în totalitate posibilitatea folosirii numerarului în orice activitate finanțată prin schema de minimis.
- f) Achiziționarea mijloacelor fixe și a materialelor consumabile necesare în derularea activității întreprinderii nou înființate se va face anterior plății lor, iar cu titlu excepțional, unde achiziția este condiționată de plată unui avans sau plată integrală, achiziția va avea obligatoriu la baza un contract de achiziție/ factură proformă.
- g) Informarea în scris administratorul schemei de ajutor de minimis, cu privire la orice modificări ale datelor de contact care pot afecta comunicarea între părți, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se dorește modificarea;
- h) Informarea administratorului schemei de ajutor de minimis privind modificarea survenită în structurile de conducere în termen de 5 zile de la efectuarea acestora timp de 3 ani de la finalizarea proiectului;
- i) Informarea în scris a administratorului schemei de ajutor de minimis, cu privire la orice modificări care pot afecta bugetul ajutorului de minimis și/sau activitatea desfășurată conform planului de afaceri aprobat, cu cel puțin 20 zile înainte de data la care se dorește modificarea;
- j) Solicitarea în scris a punctului de vedere oficial al administratorului schemei de ajutor de minimis cu privire la orice aspect survenit în implementarea contractului, de natură să afecteze buna implementare a acestuia, precum și în orice situație în care apar neclarități cu privire la clauzele prezentului contract în maxim 3 zile de la apariția situației.
- k) Asigurarea accesului la sediul beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților administratorului schemei de minimis și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurenței să efectueze controale privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate, în formatul și termenul solicitat.
- l) Depunerea la administratorul schemei de minimis a raportului privind desfășurarea activității economice pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor justificative corespunzătoare, lunar, până la data de 15 ale lunii următoare; implementarea Planului de Afaceri se va face în conformitate cu documentele aprobate.
- m) Transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de către administratorul schemei de antreprenariat, furnizorul schemei de *minimis* sau Consiliului Concurenței, în termenele stabilite de aceștia;
- n) Păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de *minimis* în baza prezentului contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe; această evidență va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de *minimis*;
- o) Raportarea către administratorul schemei de minimis a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de *minimis*, în formatul pus la dispoziție de către acesta;
- p) Asumarea integrală a răspunderii pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Planului de Afaceri. Administratorul este degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese în acest sens primite din partea Administratorului;

- q) Asumarea responsabilității ca pe perioada implementării Planului de Afaceri cât și pe perioada verificării sustenabilității, respectiv pana la data de 18.02.2021, să nu efectueze, fără acordul prealabil scris al Administratorului, niciun fel de modificări în actele constitutive ale societății, modificări care ar putea genera o situație în care ajutorul de minimis acordat să devină neeligibil. Astfel de modificări se referă la: structura acționariatului, participarea la profit și pierderi a asociaților, schimbarea administratorului Beneficiarului, schimbarea sediului social specificat în Planul de Afaceri, sediul social care corespunde cu documentele statutare și de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului ale Beneficiarului, modificarea obiectului principal de activitate pentru care Beneficiarul a obținut Subvenția în cadrul schemei de ajutor de minimis;
- r) În cazul nerespectării clauzei prevazute la lit. q) Administratorul va sancționa Beneficiarul și pe Reprezentantul Legal semntar al prezentului Acord, solicitând rambursarea Subvenției acordate la care se va adauga dobânda legală penalizatoare calculată în conformitate cu prevederile schemei de minimis și în Ghidul solicitantului, precum și toate cheltuielile suportate de către Administrator pentru recuperarea sumelor datorate;
- s) Depunerea la organele competente a documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației aplicabile în vigoare;
- t) Achiziționarea de active noi și puse în funcțiune; bunurile și serviciile vor fi achiziționate în condiții de piață, cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție, cu respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității, conform procedurii aprobate.
- u) Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor *de minimis* pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 105554, respectiv până la 18.02.2024 și prezentarea acestora în cadrul vizitelor de monitorizare. În cazul nerespectării acestei obligații, beneficiarul se obligă să restituie administratorului schemei de antreprenoriat contravaloarea bunurilor achiziționate în cadrul contractului, în termen de maximum 20 de zile de la data constatării încălcării acestei obligații de către beneficiar;
- v) Să nu înstrăineze bunurile și echipamentele dobândite prin schema de minimis până la data de 18.02.2024. În cazul în care beneficiarul schemei de minimis își încheie activitatea înaintea perioadei de 3 ani după finalizarea proiectului "START UP pentru Regiunea Sud-Est" cod SMIS 105554, bunurile achiziționate prin proiect vor trece de drept în proprietatea administratorului schemei de minimis și vor fi predate în către aceștia;
- w) Arhivarea și păstrarea documentelor conform legislației în vigoare;
- x) Restituirea parțială sau totală a ajutorului de minimis primit și a dobânzii aferente, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului.

Neindeplinirea obligațiilor mai sus menționate în condițiile și termenele stabilite de prezentul contract poate duce la suspendarea dreptului de a efectua cheltuieli în cadrul schemei de minimis până la îndeplinirea obligației în cauză, sau restituirea parțială sau totală a ajutorului de minimis primit și a dobânzii aferente, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului.

Reprezentantul Legal al Beneficiarului declară și garantează că:

- (a) este solvabil și are puterea și autoritatea de a executa obligațiile prevăzute în prezentul,
- (b) constituirea și executarea prezentului nu sunt contrare legii sau vreunui ordin judecatoresc aplicabil acestuia sau a vreunui contract la care acesta este parte,
- (c) odată semnat contractul de către Reprezentantul Legal, prezenta convenție de fideiuziune constituie obligația sa legală, valabilă și obligatorie, executabilă împotriva sa în conformitate cu termenii prevăzuți în aceasta.

**C. Obligațiile cu caracter specific aplicabile beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*, în funcție de tipurile de măsuri de ocupare implementate de acesta**



- 1) angajarea a minim 2 persoane conform planului de afaceri în termen de maxim 6 luni de la semnarea prezentului contract; dovada creării acestora se va face prin prezentarea contractelor de muncă pe perioadă nedeterminată înregistrate, extras REGES, Registrul salariați din Revisal și Raport pe salariat din Revisal.
- 2) asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin prezentul contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 105554, în etapa a II-a specificată în Ghidului solicitantului – Condiții specifice „**România Start Up Plus**”;
- 3) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă cu respectarea ratei orare și a normei stabilite în planul de afaceri. În această perioadă administratorul schemei de minimis va putea aplica corecții financiare, sumele ce vor trebui rambursate de către beneficiar în aceste situații urmând a fi calculate în funcție de obligațiile nerespectate. În cazul încetării activității, înainte de termenul minim de 18 luni (12 luni pe perioada implementării planului de afaceri și 6 luni perioada de sustenabilitate), subvenția acordată va fi returnată de către beneficiar în totalitate. Subvenției acordate care trebuie rambursată i se va adăuga dobânda legală penalizatoare aferentă, calculată de la data plății acesteia până la data recuperării sau rambursării integrale.
- 4) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

## **9. Obligațiile și drepturile administratorului schemei de antreprenoriat**

### **A. Obligațiile administratorului schemei de antreprenoriat**

- a. urmărirea respectării planului de afaceri aprobat, pe tot parcursul prezentului contract, inclusiv din punct de vedere al continuării respectării condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul solicitantului – Condiții specifice „**România Start Up Plus**” și în schema de ajutor *de minimis* asociată;
- b. monitorizarea permanentă a ajutorului *de minimis* acordat, inclusiv a sustenabilității afacerii vizate, și comunicarea eventualelor măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor prevăzute de schema *de minimis*, respectiv de legislația aplicabilă;
- c. transferarea, conform procedurilor aplicabile, fondurilor aferente tranșelor de finanțare către beneficiarul ajutorului *de minimis* până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului aprobat și a regulilor aplicabile;
- d. informarea beneficiarului ajutorului *de minimis* cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului, care poate avea consecințe directe asupra activității beneficiarului ajutorului *de minimis* și realizării în bune condiții a obligațiilor asumate prin planul de afaceri și prin prezentul contract.

### **B. Drepturile administratorului schemei de antreprenoriat**

- a. de a solicita și a primi din partea beneficiarului rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției, respectiv la activitatea desfășurată;
- b. de a avea acces la sediul beneficiarului ajutorului *de minimis*, de a efectua controale privind modul de utilizare a subvenției, inclusiv modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către beneficiarul ajutorului *de minimis* documentele solicitate;
- c. de a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare;
- d. de a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* restituirea parțială sau totală a subvenției acordate, dacă beneficiarul ajutorului *de minimis* nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 8, lit. B din prezentul contract;
- e. de a nu aproba plăți în cazul în care se constată nereguli sau nu se îndeplinesc condițiile asumate în planul de afaceri prin suspendarea acestora până la remedierea situației.

## **10. Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*: plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului *de minimis***

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului *de minimis* se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Ajutorul *de minimis* primit în cadrul prezentei scheme nu se va cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare a Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

## **11. Corecții financiare**

- (1) MDRAPFE / AM POCU / OIR pot emite corecții financiare ca urmare a constatărilor din cadrul vizitelor desfășurate la fața locului, la sediul Beneficiarului.
  - (2) Corecțiile financiare vor putea fi aplicate inclusiv pentru perioada de urmărire a sustenabilității, în cazul nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului de minimis, precum: încetarea activității Beneficiarului, înstrăinarea/nemenținerea în stare de funcționare a bunurilor achiziționate, reducerea numărului sau a duratei de menținere a locurilor de muncă obligatorii sau reducerea nivelului salarial al acestora în raport cu Planul de Afaceri etc.
  - (3) Ajutorului de minimis care trebuie rambursat sau recuperat i se adaugă dobânda aferentă datorată, calculată de la data plății acestuia până la data recuperării sau a rambursării integrale. Procedura de calcul a dobânzii se stabilește prin instrucțiuni emise de către Consiliul Concurenței.
- Recuperarea ajutorului de minimis se realizează cu respectarea prevederilor legislației naționale și comunitate în vigoare, a prevederilor prezentului contract de subvenție, la solicitarea Administratorului / Furnizorului schemei de minimis / MDRAPFE / AM POCU / OIR.

## **12. Măsuri de informare și publicitate**

- (1) Beneficiarul ajutorului *de minimis* va permite publicarea pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>, a informațiilor privind activitățile finanțate din ajutorul *de minimis* acordat.

## **13. Modificarea, completarea și încetarea contractului**

- (1) Prezentul contract poate fi modificat, atât în ceea ce privește clauzele cât și Anexele acestuia, pe durata îndeplinirii lui doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional, în aceleași condiții ca și Contractul de subvenție.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului vine din partea beneficiarului schemei de minimis, acesta are obligația de a transmite modificarea, împreună cu toate documentele justificative, către Administratorul schemei de antreprenariat cu cel puțin 20 zile înainte de termenul la care se intenționează a intra în vigoare, pentru următoarele situații:
  - a) modificarea bugetului proiectului care nu face obiectul unei Notificări;
  - b) includerea de noi activități eligibile care să corespundă la atingerea rezultatelor și indicatorilor planului de afaceri ;
  - c) Modificări ce au ca efect scăderea/creșterea valorii totale a bugetului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la acestea.
- (3) Actul adițional intră în vigoare la data semnării sale de către ultima parte.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. 1, administratorul schemei *de minimis* poate modifica unilateral contractul în cazul în care modificările vizate sunt generate de modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului contract, situații în care modificarea

respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

- (5) Orice modificări în structura beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul contract vor fi aduse la cunoștința administratorului schemei de antreprenoriat cu cel puțin 20 zile înainte de termenul la care se intenționează a intra în vigoare.

Administratorul schemei de *de minimis* va verifica modul în care modificările propuse afectează sau nu condițiile de eligibilitate în conformitate cu regulile stabilite în Schema de *de minimis* și în Ghidul solicitantului – Condiții specifice și, funcție de aceasta, va transmite aprobarea sau respingerea modificării propuse.

#### **14. Forța majoră și cazul fortuit**

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore, și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea diminuării efectelor acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, din cauza unor situații de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care administratorul schemei *de minimis* se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex., întârzieri în primirea sumelor convenite în baza contractului de finanțare, din motive neimputabile acestuia), iar în această perioadă beneficiarul ajutorului *de minimis* și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, administratorul schemei *de minimis* va notifica imediat beneficiarul ajutorului *de minimis* cu privire la această situație.
- (6) Forța majoră trebuie confirmată de o autoritate competentă.

#### **15. Cesiunea**

- (1) Prezentul Contract de subvenție (în tot sau în parte), precum și oricare și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contract de către Beneficiar și/sau Acționarul majoritar și sau Administratorul Beneficiarului.

#### **16. Încetarea contractului de subvenție**

- (1) Prezentul contract încetează:
- prin executarea obligațiilor ambelor părți;
  - prin acordul de voință al părților;
  - la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.
- (2) Contractul se consideră reziliat de drept, fără altă formalitate sau punere în întârziere (pact comisoriu de grad IV) urmând ca Beneficiarul să restituie toate sumele cu care a fost finanțat până în acel moment, în cazul în care:
- Se constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în Planul de Afaceri, referitor la faptul că Planul nu face obiectul altei finanțări din alte fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale / comunitare sau oricare dintre criteriile de eligibilitate aferente Planului de Afaceri / Beneficiarului / Acționarului majoritar nu sunt îndeplinite la un moment ulterior din orice motiv;
  - Beneficiarul nu a autorizat activitatea corespunzătoare codului CAEN (la sediul social/ și sau punctul de lucru) în baza căruia planul de afaceri a fost aprobat pentru finanțare și/sau nu a început implementarea Proiectului până în luna a 6-a de implementare.

- c) intervin modificări substanțiale față de Planul de Afaceri anexă sau este încălcată obligația privind menținerea investiției;
- d) obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului contract, nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, gajate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând pe perioada de valabilitate a prezentului contract;
- e) Se cesionează Contractul fără notificarea și acordul Administratorului Schemei de minimis;
- f) Se schimbă structura asociațiilor/acționarilor și/sau administratorilor Beneficiarului și/sau participarea la profit și pierderi a asociațiilor și/sau structura organelor de conducere și administrare a Beneficiarului și/sau sediul social și/sau punctul de lucru în care se realizează implementarea proiectului și/sau obiectul principal de activitate și/sau codul CAEN fără notificarea și acordul în scris din partea Administratorului Schemei de minimis.
- g) Beneficiarul, în perioada de implementare și sustenabilitate, face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național sau comunitar.

În astfel de situații, Administratorul va avea dreptul de a rezilia prezentul contract pe baza unei simple declarații unilaterale de reziliere, fără a fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens și fără intervenția instanțelor judecătorești.

(3) Contractul se consideră reziliat, după punerea în întârziere, printr-o notificare scrisă, fără nicio altă formalitate în acest sens și fără intervenția instanțelor judecătorești (pact comisoriu de grad III), în situațiile enumerate mai jos, urmând ca Beneficiarul să restituie toate sumele cu care a fost finanțat până în acel moment:

- a) dacă Beneficiarul nu respectă calendarul activităților Proiectului prevăzut în prezentul Contract fără a notifica în scris Administratorul în prealabil și fără aprobarea scrisă a acestuia;
- b) în cazul descoperirii unor nereguli (în opinia exclusivă a Administratorului schemei de minimis) care fac imposibilă derularea în continuare a Contractului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor cu privire la raportări, control și audit;
- d) în alte cazuri de încălcare de către Beneficiar a prevederilor contractului de subvenție, care fac imposibilă implementarea Planului de Afaceri în condițiile asumate în cuprinsul acestuia și conform Bugetului și Contractului de Subvenție. Administratorul schemei de minimis va notifica Beneficiarul cu minimum 30 de zile înainte de expirarea termenului de la care Contractul este considerat reziliat.

(4) În situația rezilierii contractului conform Art. 16 punctele 2) și 3), în plus față de restituirea tuturor sumelor cu care Beneficiarul a fost finanțat până în acel moment, Administratorul schemei de minimis este îndreptățit să solicite și să primească de la Beneficiar dobânzi/penalități calculate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, toate cheltuielile generate de recuperarea sumelor imputate precum și, dacă este cazul, a comisioanelor de transfer bancar plătite de Administratorul schemei de minimis, aferente sumelor respective. Obligația Beneficiarului de a rambursa Administratorului schemei de minimis sumele de mai sus este scadentă și exigibilă de drept, fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități și fără punere în întârziere, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care a fost comunicată declarația de reziliere a contractului emisă de către Administratorul schemei de minimis.

Anterior rezilierii Contractului potrivit dispozițiilor de mai sus, Administratorul Schemei de minimis este îndreptățit să suspende plățile, cu notificarea Beneficiarului. Administratorul Schemei de minimis nu va fi responsabil de nicio pagubă cauzată Beneficiarului ca urmare a suspendării și/sau rezilierii prezentului Contract.

## **17. Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli**

(1) Beneficiarul ajutorului *de minimis* se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr.

66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

- (2) Părțile execută prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial, fără a urmări alte interese economice, afinități politice sau naționale, legături de familie sau emoționale, ori alte legături sau interese care ar putea contraveni sau diminua buna implementare a contractului.
- (3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

## **18. Garanții**

Beneficiarul schemei de minimis are obligația de a încheia polițe de asigurare cesionate în favoarea administratorului schemei de antreprenariat, respectiv:

- asigurarea de accidente persoane pe perioada de implementare și de sustenabilitate se va încheia în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data încasării efective a primei tranșe a subvenției;
- asigurarea bunurilor la valoarea achiziționării acestora se va încheia în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data achiziționării bunurilor, pe perioadă de implementare și de sustenabilitate și încă trei ani după finalizarea proiectului. În cazul în care bunurile vor fi achiziționate în loturi, asigurarea acestora se va face etapizat/ pe loturi.

Pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului contract, beneficiarul finanțării are obligația de a pune la dispoziția administratorului următoarele:

- polițele de asigurare
- să facă dovada achitării primelor de asigurare sau a ratelor de prima subanuale, conform înregistrărilor din polițele de asigurare.

## **19. Rezolvarea și soluționarea litigiilor**

- (1) Prezentul contract se supune legii române.
- (2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea pe cale amiabilă.
- (3) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente de la sediul administratorului schemei de minimis. Această clauză a fost acceptată în mod expres de către părțile semnatare în condițiile și cu respectarea prevederilor art. 1.203 Cod Civil.
- (4) Prezentul contract constituie titlu executoriu.

## **20. Control și audit**

- (1) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de implementarea Planului de Afaceri solicitate de către Administratorul schemei de minimis.
- (2) În ceea ce privește datele, informațiile și documentele solicitate, termenul până la care Beneficiarul trebuie să furnizeze datele, informațiile și documentele solicitate va fi precizat în cuprinsul notificării trimise de către Administratorul Schemei de minimis către Beneficiar. Informațiile se transmit pe suport hârtie și/sau pe suport electronic, cu semnătura de primire și număr de înregistrare, sau prin poștă/curier, cu confirmare de primire.
- (3) Beneficiarul se angajează să asigure reprezentanților Administratorului Schemei de minimis și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurenței accesul la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului.
- (4) Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigurând disponibilitatea și prezența personalului implicat în

implementarea Proiectului, precum și a reprezentantului legal al Beneficiarului pe întreaga durată a verificărilor.

## **21. Modificări substanțiale și menținerea investiției**

(1) Beneficiarul este obligat să mențină activitatea în perioadele de implementare (12 luni de la semnarea Contractului de Subvenție) și sustenabilitate (6 luni de la finalul perioadei de implementare) ale Proiectului sub sancțiunea recuperării integrale a sumelor acordate până în acel moment.

(2) Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:

a) afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit; și / sau

b) rezultă dintr-o schimbare a destinației fondurilor și/sau încetarea unei activități de producție

(3) Beneficiarul are obligația de a informa Administratorul Schemei de Minimis în termen de 5 zile de la data apariției oricărei modificări de mai sus.

(4) Beneficiarul are obligația să raporteze anual îndeplinirea indicatorilor de rezultat pe toată perioada de sustenabilitate a Proiectului, printr-un Raport privind sustenabilitatea investiției începând cu finalizarea perioadei de implementare.

(5) Ajutorul de minimis acordat va fi recuperat de la Beneficiar și în cazul în care subvenția nu este folosită conform obiectivului menționat în Planul de Afaceri aprobat pentru finanțare.

## **22. Persoane de contact și adrese**

(1) Reprezentantul legal al Beneficiarului este domnul / doamna [ \_\_\_\_\_ ].

(2) Reprezentanții legali ai Administratorului schemei de minimis sunt domnul / doamna [ \_\_\_\_\_ ].

(3) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea titlului Proiectului și numărului contractului de finanțare și se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Administratorul Schemei de minimis \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_, în atenția domnului/ doamnei \_\_\_\_\_.

Pentru Beneficiar: \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_, în atenția domnului/ doamnei \_\_\_\_\_.

(4) Orice comunicare între părți referitoare la prezentul contract va fi consemnată în scris, prin documente înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

## **23. Confidențialitatea**

(1) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documente transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(2) Părțile se obligă să nu transmită terților date sau informații confidențiale în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(3) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(4) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(5) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

(6) Beneficiarul, Acționarul majoritar și Administratorul Beneficiarului au luat la cunoștință și acceptă faptul că datele lor pot fi făcute publice în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la

implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională. Beneficiarul, Acționarul majoritar și Administratorul Beneficiarului declară că au fost informați și au luat la cunoștință drepturile lor în calitate de persoane vizate, precum și procedurile aplicabile pentru exercitarea acestor drepturi.

#### **24. Anexele contractului**

Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de finanțare, având aceeași forță juridică:

- Clauza standard privind protecția datelor personale, Anexa 1 la contractul de subvenție
- Extras de cont/ Formular de identificare financiară aferent contului deschis pentru subvenție schema de minimis, semnat de bancă
- Planul de afaceri, Anexa 1 la Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri
- Calendarul de implementare, Anexa 2 la Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri
- Bugetul estimat al investiției, Anexa 3 la Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri
- Polițele de asigurare, întocmite în conformitate cu prevederile art. 18, care se vor constitui ca anexe pe măsură ce se vor semna
- Acte adiționale
- Procedura privind acordarea subvențiilor

#### **25. Clauze finale**

- (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract va fi consemnată în scris, prin documente înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**INSTITUTUL PENTRU DEZVOLTAREA  
RESURSELOR UMANE**

**Președinte,  
Adina-Mara MIHAI**

**Beneficiar ajutor de minimis  
Nume, prenume reprezentant legal**

ANEXA NR 1 LA CONTRACTUL NR..... /DATA ....

CLAUZA STANDARD PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Părțile contractului

INSTITUTUL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE, cu sediul în mun. Constanța, Str. I. Ghe. Duca, Nr. 46, jud. Constanța, telefon 0241616310, fax 0241616310, adresa e-mail office@idru.ro, cont bancar RO65 RZBR 0000 0600 1982 5926, deschis la Raiffeisen Bank – Agenția Constanța, prin reprezentant legal Mihai Adina-Mara, funcția Președinte, în calitate de administrator al schemei de antreprenoriat, pe de o parte,

și

.....,cu sediul în  
....., cod fiscal....., telefon ....., fax....., e-mail.....  
cont bancar ....., deschis la ....., prin reprezentant legal....., funcția....., în  
calitate de beneficiar de ajutor de minimis, pe de altă parte

și

.....domicilat in  
..... CNP ..... Cl  
seria.....nr....., în calitate de fideiutor solidar

Art. 1.Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale

- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,

- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

Art. 3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

Art.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal

- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor

- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare

- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor



- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contractul încheiat între Părți
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat

**INSTITUTUL PENTRU DEZVOLTAREA  
RESURSELOR UMANE**

**Președinte,  
Adina-Mara MIHAI**

**Beneficiar ajutor *de minimis*  
Nume, prenume reprezentant legal**